

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
"ТЕАТР СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА"**

П Р И К А З

28 октября 2025г.

№ 112

г. Краснодар

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников
ГАУК КК «Театр современного искусства»**

В соответствии с положениями Трудового кодекса, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом мнения представительного органа работников (мотивированное мнение № 15 от 28.10.2025), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ГАУК КК «Театр современного искусства» (Приложение к настоящему приказу).
2. Специалисту по кадрам Бабкиной Н.А. ознакомить работников с настоящим приказом под подпись.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

Директор



А.А. Тлеуж

Согласовано

Утверждаю

Председатель профсоюзной
организации

 Руднева Е.Г.
" 28 " 10 2025 г.

Директор



Тлеуж А.А.

" 28 " 10 2025 г.

**Кодекс этики и служебного поведения работников
государственного автономного учреждения культуры Краснодарского края
«Театр современного искусства»**

Кодекс этики и служебного поведения работников государственного автономного учреждения культуры Краснодарского края «Театр современного искусства» – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Общие положения

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники государственного автономного учреждения культуры Краснодарского края «Театр современного искусства» (далее – Театр).

1.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и правил служебного поведения работников Театра для достойного выполнения ими своих должностных обязанностей.

1.5. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в сфере культуры, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам культуры в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Театра, их самоконтроля.

2. Основные принципы профессиональной этики работников Театра

2.1. Деятельность работника Театра основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- соблюдение законности;
- приоритет прав и интересов граждан в сфере культуры;
- социальная ответственность; профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей;
- соблюдение правил делового поведения;
- проявление лояльности, справедливости и гуманизма;
- добросовестность;
- объективность;
- беспристрастность;
- соблюдение общих нравственных норм;
- высокое качество предоставляемых услуг и высокий уровень культуры общения.

3. Основные обязанности и правила служебного поведения работников

3.1. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Театром.

3.2. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

3.2.1. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Театра;

3.2.2. соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

3.2.3. обеспечивать эффективную работу Театра;

3.2.4. осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Театра;

3.2.5. при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

3.2.6. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

3.2.7. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

3.2.8. соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

3.2.9. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

3.2.10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

3.2.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Театра;

3.2.12. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

3.2.13. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Театра, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника. Данные требования касаются, в том числе, и информации, распространяемой через социальные сети;

3.2.14. соблюдать установленные в Театре правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

3.2.15. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Театра;

3.2.16. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

3.2.17. противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.18. проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как

обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

3.3. В целях противодействия коррупции работник обязан:

3.3.1. уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.3.2. не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

3.3.3. принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов,

3.3.4. не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Театре норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Все контакты работников Театра со сторонними средствами массовой информации организуются отделом по работе со зрителями и связям с общественностью Театра, в общении со средствами массовой информации работники обязаны воздерживаться от негативных оценок деятельности Театра, его руководства, других сотрудников Театра.

3.6. Иные обязанности работников:

3.6.1. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.7. Обязанности работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам:

3.7.1. принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

3.7.2. не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

3.7.3. по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о

возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.7.4. стремиться быть для иных работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

4.Этические правила служебного поведения работников

4.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.3. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Театру, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.5. В служебном поведении работник воздерживается от:

4.5.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

4.5.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

4.5.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4.5.4. принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами;

4.5.5. употребления напитков, содержащих алкоголь, во время исполнения служебных обязанностей.

4.6. Внешний вид работников Театра при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к

государственным учреждениям, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

5. Ответственность работников

5.1. Гражданин, принимаемый на работу в Театр, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

5.2. Каждый работник Театра должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

5.3. Работник Театра должен осознавать, что явное и систематическое нарушение норм данного Кодекса несовместимо с дальнейшей профессиональной деятельностью в Театре.

5.4. Соблюдение работниками Театра положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, а также при применении дисциплинарных взысканий в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5. В случае наличия в действиях работников Театра признаков уголовно-наказуемого деяния или административного правонарушения, соответствующая информация подлежит передаче компетентным органам для принятия процессуального решения.

6. Порядок вступления в силу настоящего Кодекса

6.1. Настоящий Кодекс вступает в действие со дня его утверждения директором Театра.

6.2. Положения Кодекса распространяются на работников Театра с момента ознакомления с настоящим Кодексом.

Заместитель директора



И.В.Шевцова