

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1242300020995 представлен при  
внесении в Единый государственный реестр записей от 12.04.2024 за  
ГРН 1242300020995



Документ подписан  
усиленной квалифицированной  
электронной подписью

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

42. № 142

СОГЛАСОВАН

приказом  
департамента имущественных  
отношений Краснодарского края

от «03» апреля 2024 г. № 517

**УСТАВ**  
**государственного автономного учреждения**  
**культуры Краснодарского края**  
**«Театр современного искусства»**

г. Краснодар  
2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение культуры Краснодарского края «Театр современного искусства», именуемое в дальнейшем «Автономное учреждение», создано в соответствии с постановлением Губернатора Краснодарского края от 22 марта 2024 г. № 144 «О создании государственного автономного учреждения культуры Краснодарского края «Театр современного искусства».

1.2. Наименование Автономного учреждения:

полное – государственное автономное учреждение культуры Краснодарского края «Театр современного искусства»;

сокращенное – ГАУК КК «Театр современного искусства».

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.4. Автономное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении министерства культуры Краснодарского края (далее – Уполномоченный орган).

Функции учредителя Автономного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

1.5. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в министерстве финансов Краснодарского края, печать со своим полным наименованием.

Автономное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.6. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Автономного учреждения

1.7. Автономное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Местонахождение Автономного учреждения: 350075, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Стасова, д. 175.

Почтовый адрес: 350075, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Стасова, д. 175.

1.9. Автономное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Автономное учреждение не имеет филиалов и представительств.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Автономное Учреждение призвано способствовать сохранению, развитию и популяризации культурных ценностей в области сценического, хореографического, театрального искусства, объединению, развитию и рациональному использованию интеллектуальных, экономических, материальных, трудовых и финансовых ресурсов в области культуры, а также духовно-нравственному воспитанию молодежи, культурно-художественному обслуживанию населения на территории Краснодарского края, в других регионах страны и за рубежом.

Основной целью деятельности Автономного учреждения является подготовка и показ спектаклей, других публичных представлений и предоставление сопутствующих этому услуг в целях формирования и удовлетворения потребностей населения в сценическом искусстве.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Автономное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Создание и показ (организация показа) спектаклей, театральных постановок, концертов и концертных программ, театральных представлений и прочих форм сценических выступлений, произведений современного сценического искусства различных форм и жанров, направленных на культурное воспитание населения.

2.2.2. Подготовка, организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе тематических и музыкальных вечеров, праздников, народных гуляний, творческих вечеров, творческих встреч, фестивалей, фольклорных праздников, юбилейных мероприятий, специальных тематических (клубных) показов, мастер-классов, лекций, выставок, направленных на достижение основных целей, ради которых создано Автономное учреждение, в том числе с участием сторонних творческих коллективов и сольных исполнителей.

2.3. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета

Краснодарского края и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Кроме государственного задания и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.4.1. Деятельность по созданию и реализации аудио, видео- и печатной продукции, информационной продукции, программ спектаклей, календарей, значков, брендированной продукции как на территории Автономного учреждения, так и через официальный сайт Автономного учреждения, а также их хранение и складирование.

2.4.2. Изготовление и реализация непродовольственных товаров рекламно-сувенирного назначения для их реализации зрителям и населению.

2.4.3. Организация обеспечения общественного питания.

2.4.4. Проектирование, разработка, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр.

2.4.5. Оказание в установленном законодательством порядке агентских и посреднических услуг по реализации билетов и абонементов, и по организации проведения гастрольных и выездных мероприятий иных организаций в рамках деятельности Автономного учреждения.

2.4.6. Организация деятельности студий и кружков по направлению деятельности Автономного учреждения.

2.4.7. Предоставление физическим и юридическим лицам по договорам оказания услуг на мероприятиях Автономного учреждения: фотоуслуг, видеослуж, информационно-компьютерных услуг (распечатка текста, сканирование, копирование на диск, флэш карту), звукозаписывающих услуг.

2.4.8. Курьерская деятельность (доставка билетов и иной реализуемой Автономным учреждением продукции).

2.5. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.6. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Автономного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### 3. Имущество Автономного учреждения

3.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления в отношении имущества, закрепляемого за Автономным учреждением, возникает у Автономного учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Автономное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, согласованного с департаментом имущественных отношений Краснодарского края (далее – Краевой орган по управлению имуществом), распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Краевым органом по управлению имуществом или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение этого имущества, если иной порядок согласования не установлен законодательством Краснодарского края.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края.

3.4. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Автономное учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

3.5. Автономное учреждение вправе вносить недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Уполномоченного органа (в части внесения недвижимого имущества – по согласованию с Краевым органом по управлению имуществом).

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение такого

имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения, перечень которых определяется Уполномоченным органом.

В случае сдачи в аренду с согласия Уполномоченного органа по согласованию с Краевым органом по управлению государственным имуществом недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Уполномоченным органом не осуществляется.

3.8. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

3.9. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются Автономным учреждением в порядке, определенном Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.12. Источниками формирования имущества Автономного учреждения в денежной и иных формах являются:

имущество, закрепленное за Автономным учреждением Краевым органом по управлению имуществом;

субсидия на выполнение государственного задания;

субсидии на иные цели из бюджета Российской Федерации;

средства от приносящей доход деятельности;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Автономного учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной Автономному учреждению приносящей доход деятельности;

добровольные пожертвования и безвозмездные поступления от юридических и физических лиц;

гранты, премии, целевые стипендии;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

#### 4. Права и обязанности Автономного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

4.2. Автономное учреждение обязано:

выполнять государственное задание;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных Уполномоченным органом;

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

представлять информацию о своей деятельности в Уполномоченный орган, Краевой орган по управлению государственным имуществом, иные органы в порядке и сроки, установленные законодательством.

4.3. Автономное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством

и настоящим уставом.

## 5. Порядок управления деятельностью Автономного учреждения

5.1. Органами Автономного учреждения являются:

- 1) Наблюдательный совет Автономного учреждения;
- 2) Директор Автономного учреждения, назначаемый Губернатором Краснодарского края;
- 3) Художественный руководитель Автономного учреждения, назначаемый Губернатором Краснодарского края;
- 4) Художественный совет Автономного учреждения.

## 6. Наблюдательный совет

6.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из 6 (шести) человек.

В состав наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители Уполномоченного органа, Краевого органа по управлению имуществом и общественности.

В состав наблюдательного совета Автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Автономного учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Уполномоченного органа. Количество представителей работников Автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения составляет 5 лет.

6.2. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

6.3. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает



его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.4. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

предложения Уполномоченного органа или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

предложения Уполномоченного органа или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

предложения Уполномоченного органа или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

предложения Уполномоченного органа или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.5. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения:

6.5.1. Заседания наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.5.2. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Уполномоченного органа, члена наблюдательного совета Автономного

учреждения или руководителя Автономного учреждения.

6.5.3. Подготовка, созыв и проведение заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения осуществляются в следующем порядке и сроки:

1) председатель наблюдательного совета Автономного учреждения разрабатывает повестку заседания;

2) члены наблюдательного совета Автономного учреждения извещаются его председателем не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты проведения заседания. Извещение должно содержать повестку заседания, дату, время, место заседания и материалы, необходимые для рассмотрения всех вопросов, включенных в повестку дня;

3) проведение заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения может осуществляться очно, заочно, а также посредством видеоконференцсвязи;

4) наблюдательный совет Автономного учреждения вправе принимать решения путем проведения заочного голосования (опросным путем), в том числе в форме электронного голосования с использованием специального программного обеспечения, в том числе через видеоконференцсвязь. Заочное голосование осуществляется опросными листами (без совместного присутствия членов наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование).

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.5.4. В заседании наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.5.5. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета Автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.5.6. Каждый член наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.5.7. Первое заседание наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Уполномоченного органа Автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании

председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.6. По инициативе Автономного учреждения Уполномоченный орган может принять решение об упразднении наблюдательного совета Автономного учреждения. В этом случае функции наблюдательного совета Автономного учреждения, предусмотренные федеральным законом об автономных учреждениях, исполняются Уполномоченным органом.

## 7. Руководитель Автономного учреждения

7.1. Руководство деятельностью Автономного учреждения осуществляется на основе дуначалия, коллегиальности, разделения сфер ведения, определенных настоящим уставом и трудовыми договорами (контрактами) между Директором и Художественным руководителем Автономного учреждения (далее – Руководители Автономного учреждения).

Руководители Автономного учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности Губернатором Краснодарского края.

Права и обязанности Руководителей, а также основания для прекращения трудовых отношений с ними регламентируются трудовыми договорами (контрактами), заключаемыми с Руководителями Уполномоченным органом.

7.2. Во время отсутствия одного из Руководителей Автономного учреждения (в связи с командировкой, отпуском, болезнью и пр.) его обязанности выполняет другой Руководитель.

Руководители вправе наделить заместителей Руководителей правом подписи документов Автономного учреждения, согласно сфере ведения Руководителя, в соответствии с локальными нормативными актами Автономного учреждения в случаях, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Краснодарского края.

В случае отсутствия одновременно обоих Руководителей Автономного учреждения, обязанности Руководителя исполняет один из заместителей Руководителя Автономного учреждения.

В случае отсутствия одновременно обоих Руководителей Автономного учреждения, а также их заместителей, обязанности Руководителя исполняет иное лицо, представленное Автономным учреждением, на которое возложено исполнение обязанностей руководителя Уполномоченным органом в установленном порядке.

Руководители Автономного учреждения руководят деятельностью Автономного учреждения с учетом сфер деятельности каждого из Руководителей, несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них функций.

7.3. К компетенции Руководителей Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения с учетом сфер деятельности, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Автономного учреждения

к компетенции учредителя Автономного учреждения, наблюдательного совета Автономного учреждения или иных органов Автономного учреждения.

Руководители без доверенности действуют от имени Автономного учреждения, в том числе представляют его интересы в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенными с ними трудовыми договорами.

7.4. Директор Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие полномочия:

7.4.1. Осуществляет прием и увольнение работников Автономного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей.

7.4.2. Подписывает приказы Автономного учреждения.

7.4.3. Несет ответственность за уровень квалификации работников Автономного учреждения.

7.4.4. Представляет годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

7.4.5. Распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Автономному учреждению.

7.4.6. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и «О гражданской обороне» Директор:

исполняет обязанности в области обороны, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

создает работникам Автономного учреждения необходимые условия для исполнения ими воинской обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оказывает содействие в создании организаций, деятельность которых направлена на укрепление обороны;

оповещает работников Автономного учреждения о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

обеспечивает работникам Автономного учреждения возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) военных комиссариатов;

направляет в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о работниках Автономного учреждения, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

направляет в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения о случаях выявления работников Автономного учреждения, не состоящих

на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете;

вручает работникам Автономного учреждения, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, направление в военный комиссариат для постановки на воинский учет в соответствии с абзацами первым и третьим пункта 2 статьи 8 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»;

в случае эксплуатации Автономным учреждением жилых помещений сообщает в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения об изменениях состава граждан, постоянно проживающих или пребывающих более трех месяцев, которые состоят на воинском учете или не состоят, но обязаны состоять на воинском учете;

исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета работников Автономного учреждения в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о воинском учете;

обеспечивает работникам Автономного учреждения возможность своевременной явки по повестке военного комиссариата для постановки на воинский учет;

вручает работникам Автономного учреждения повестки военного комиссариата;

осуществляет руководство гражданской обороной в Автономном учреждении;

несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за невыполнение возложенных на него обязанностей по обороне или препятствование выполнению задач обороны;

несет персональную ответственность за исполнение обязанностей, возложенных Федеральным законом «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации на Автономное учреждение;

несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

7.5. Художественный руководитель Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие полномочия:

7.5.1. Организует творческую деятельность Автономного учреждения.

7.5.2. Принимает решения по вопросам создания репертуара.

7.5.3. Составляет программы концертов.

7.5.4. Определяет готовность концертной программы (концертного номера) творческого коллектива Автономного учреждения, принимает участие в рассмотрении этих программ (номеров) на заседаниях Художественного совета для принятия решения об их публичном исполнении.

7.5.5. Участвует в создании произведений для формирования репертуара Автономного учреждения.

7.5.6. Развивает творческие связи с коллективами предприятий, учреждений, организаций, предпринимателями с целью пропаганды

концертного творчества.

7.5.7. Создает необходимые условия для творческого роста художественного и артистического персонала.

7.5.8. Обеспечивает выполнение производственно-творческих и финансовых планов, направленных на достижение Автономным учреждением своих целей по формированию и удовлетворению населения в сценическом, танцевальном, театральном и музыкальном искусстве и экономической стабильности Автономного учреждения.

7.5.9. Отвечает за разработку в установленном порядке графика работы по выпуску новых концертных программ.

7.5.10. Принимает решения о снятии спектакля (сценического номера) с репертуара.

7.5.11. Дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

7.5.12. Представляет Директору Автономного учреждения кандидатуры для заключения трудовых договоров с артистическим и художественным персоналом.

7.5.13. Представляет Директору Автономного учреждения предложения о применении мер поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности по отношению к работникам, замещающим должности артистического и художественного персонала.

7.5.14. Вносит предложения Директору Автономного учреждения о заключении гражданско-правовых договоров возмездного оказания услуг творческого характера.

7.5.15. Решает иные вопросы творческого характера, связанные с деятельностью Автономного учреждения.

## 8. Художественный совет Автономного учреждения.

8.1. Художественный совет Автономного учреждения (далее – Художественный совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, обеспечивающим на демократической основе в обстановке гласности участие творческого коллектива в решении важнейших вопросов деятельности Автономного учреждения, реализации его идейно-эстетической и социальной программ развития.

8.2. Главной задачей Художественного совета является всемерное содействие созданию Автономным учреждением сценических произведений высокого гражданского звучания и художественного качества, направленных на развитие и реализацию культурного и духовного потенциала каждой личности и общества в целом.

8.3. Деятельность Художественного совета должна быть направлена на обеспечение необходимых условий для реализации способностей и возможностей всех творческих работников Автономного учреждения, развития их активности и инициативы на создание в коллективе атмосферы взаимной требовательности, принципиальности и коллективизма, постоянного

совершенствования профессионального уровня творческого состава Автономного учреждения.

#### 8.4. Художественный совет:

участвует в разработке идейно-творческой концепции деятельности и программы социального развития коллектива;

рассматривает художественные планы, ход их реализации, даёт по ним заключения, разрабатывает предложения по укреплению творческого содружества с авторами;

знакомится с каждой новой или возобновляемой постановкой, руководствуясь критериями художественности, на основе широкого и всестороннего обсуждения, даёт заключение о целесообразности её выпуска к публичному исполнению;

активно содействует качественному улучшению труппы, росту гражданского самосознания и культуры работников Автономного учреждения, повышению их профессионального мастерства, созданию для каждого члена коллектива необходимых творческих и производственных условий;

рассматривает и даёт рекомендации по кандидатурам работников Автономного учреждения, выдвигаемых на представление к почётным званиям, наградам, премиям;

рассматривает творческие заявки артистов и постановщиков и вносит рекомендации по их использованию в планируемом и текущем репертуаре;

контролирует качество сценических произведений текущего репертуара, анализирует гастрольную, выездную и шефскую работу Автономного учреждения, совместно с администрацией разрабатывает рекомендации по совершенствованию форм и методов эксплуатационной деятельности.

#### 8.5. Художественный совет является совещательным органом.

8.6. Деятельность каждого члена Художественного совета, как в Автономном учреждении, так и вне его, должна служить примером принципиальности, объективности, внимательного отношения к запросам, начинаниям и предложениям работников и руководителей Автономного учреждения.

#### 8.7. Член Художественного совета имеет право:

участвовать в решении всех вопросов, связанных с задачами и функциями Художественного совета;

вносить на рассмотрение руководства Автономного учреждения предложения, направленные на улучшение творческой деятельности;

по поручению руководства и Художественного совета представлять коллектив Автономного учреждения в общественных организациях, оргкомитетах, комиссиях, жюри;

предварительно знакомиться с материалами и документами по вносимым на обсуждение Художественного совета вопросам.

#### 8.8. Член Художественного совета обязан:

выполнять постоянное поручение, определённое Художественным советом, по той или иной сфере деятельности Автономного учреждения;

периодически отчитываться перед Художественным советом о проделанной работе;

обеспечивать реализацию принятых Художественным советом решений.

8.9. Участие членов Художественного совета в его заседаниях является обязательным.

8.10. Художественный совет Автономного учреждения состоит из 9 (девяти) человек, а именно:

четверо рекомендуются Уполномоченным органом;

один выбирается открытым голосованием творческого коллектива Автономного учреждения;

заведующий труппой Автономного учреждения;

председатель профсоюзного комитета;

председатель Художественного совета;

заместитель председателя Художественного совета.

Председателем Художественного совета является Художественный руководитель. Заместитель председателя Художественного совета назначается председателем Художественного совета из числа работников Автономного учреждения.

8.11. В состав Художественного совета помимо работников Автономного учреждения могут входить деятели литературы, искусства, науки, представителя органов культуры, производственных коллективов и общественных организаций.

Состав Художественного совета утверждается приказом Руководителя Автономного учреждения.

8.12. Художественный совет созывается не реже одного раза в квартал. По требованию большинства членов Художественного совета или его председателя он может быть созван на внеочередное заседание.

Проведение заседаний Художественного совета Автономного учреждения может осуществляться очно, заочно, а также посредством видеоконференцсвязи.

Заседания Художественного совета протоколируются, решения доводятся до сведения коллектива.

Художественный совет Автономного учреждения вправе принимать решения путем проведения заочного голосования (опросным путем), в том числе в форме электронного голосования с использованием специального программного обеспечения. Заочное голосование осуществляется опросными листами (без совместного присутствия членов Художественного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование).

8.13. Решения Художественного совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов. В необходимых случаях решения Художественного совета проводятся в жизнь приказом по Автономному учреждению.

8.14. Срок полномочий Художественного совета составляет 1 (один) календарный год с даты издания приказа об утверждении его состава.



Члены Художественного совета, не проявляющие необходимой активности в работе или утратившие доверие коллектива, могут быть выведены из состава Художественного совета решением собрания творческого коллектива. В случае невозможности исполнения членом Художественного совета Автономного учреждения своих обязанностей по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев, по состоянию здоровья или в связи со смертью, до истечения срока полномочий Художественного совета, по согласованию с творческим коллективом Автономного учреждения в Художественный совет могут вводиться новые члены на оставшийся срок полномочий Художественного совета.

## 9. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

9.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

9.2. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.3. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Краевому органу по управлению имуществом.

9.4. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При реорганизации и ликвидации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

## 10. Заключительные положения

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему уставу после утверждения Уполномоченным органом и согласования Краевым органом по управлению имуществом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

14 (четырнадцать) листов

Главный консультант отдела государственной  
гражданской службы, правовой и кадровой работы  
Министерства культуры Краснодарского края

Т. И. Элизбарова

